

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

1) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego oraz obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Sawin, a w szczególności:

a) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bez względu na występujące warunki atmosferyczne z każdego miejsca z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sawin w tym: zaopatrzenie nieruchomości w worki do odbioru odpadów komunalnych

b) odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych przez Zamawiającego odpadów komunalnych wskazanych w § 2. Pkt 11 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sawin dostarczanych przez mieszkańców gminy Sawin do Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) w dniu jego otwarcia. PSZOK zlokalizowany jest w m. Malinówka i przyjmuje odpady raz w miesiącu w ostatni poniedziałek miesiąca w godzinach 9:00-14:00 w miesiącach X-III natomiast 11:00-18:00 w miesiącach IV-IX.

c) odbiór i zagospodarowanie odpadów z dzikich wysypisk odpadów;

d) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dwukrotnie w trakcie trwania umowy zbiórkę sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sawin, w terminie:

- maj 2025 roku,
- wrzesień 2025 roku.

2) Miejsca odbioru odpadów:

- liczba nieruchomości (jednorodzinnych i zagrodowych) – ok. 1400,
- liczba nieruchomości wielorodzinnych (spółdzielnie i wspólnoty) –5

Mapa z punktami adresowymi na terenie gminy Sawin dostępna jest w systemie informacji przestrzennej Gminny Portal Mapowy [sawin.e-mapa.net](http://sawin.e-mapa.net),

3) Liczba zameldowanych mieszkańców gminy Sawin–5 243 (stan na dzień: 31.12.2023),

4) Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru sprzed posesji wyniesie ok 688 Mg. Szacunkowa roczna ilość odpadów przewidywanych do odbioru z PSZOK wyniesie ok 82 Mg. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Sawin odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego oraz ilości odpadów wytworzonych przez producentów i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

5) W latach 2023- 2024 z terenu gminy Sawin odebrano następującą ilość odpadów:

**2023 r.**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) 259,12 Mg,

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08 i 20 02 01) 79,80 Mg,

Zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06) – 189,46 Mg,

Opakowania z papieru i tektury (15 01 01) – 14,30 Mg,

Szkło, opakowania ze szkła (15 01 07 i 20 01 02) – 112,34 Mg ,  
Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 23,94 Mg,  
Zużyte opony (16 01 03) 9,040 Mg,  
Odpady budowlane (17 06 04) –2,44Mg,  
Popiół z gospodarstw domowych (ex 20 01 99) – 82,02 Mg,  
Zmieszane odpady betonu ( 17 01 07)-10,60 Mg,  
Tworzywa sztuczne( 17 02 03) 3,54 Mg,  
Odpadowa papa (17 03 80) -1,04 Mg,  
Freon (20 01 23) 2,90 Mg,  
Urządzenia elektroniczne ( 20 01 35)- 1,2 Mg,  
Elektronika ( 20 01 36) 3,12 Mg,  
RAZEM – 794,86 Mg

#### **2024 r. (9 miesięcy)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) 172,68 Mg  
Opakowania z papieru i tektury (15 01 01) – 14,56 Mg  
Szkło, opakowania ze szkła (15 01 07 i 20 01 02) – 63,78 Mg  
Odpady ulegające biodegradacji (20 01 08 i 20 02 01) – 57,60 Mg  
Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 33,00 Mg  
Zużyte opony (16 01 03) – 8,22 Mg  
Popiół z gospodarstw domowych (ex 20 01 99) – 45,52 Mg  
Materiały izolacyjne (17 06 04) – 2,08 Mg  
Tworzywa sztuczne (17 02 03) – 4,24 Mg  
Odpadowa papa (17 03 80) - 1,04 Mg  
Zużyte urządzenia elektroniczne i elektryczne inne niż wymienione w 20 02 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 35, 20 01 36) 3,17 Mg  
Zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06) – 161,48 Mg  
Zmieszane odpady betonu ( 17 01 07) 0,74 Mg  
Odpady 170101 -9,16 Mg  
RAZEM – 577, 31 Mg

6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, następujących rodzajów odpadów:

- a) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- b) zużytych baterii i akumulatorów;
- c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- d) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstwach domowych;
- f) zużytych opon;
- g) odpadów ulegających biodegradacji;
- h) papieru, tektury;
- i) szkła bezbarwnego i kolorowego;

- j) tworzywa sztucznego;
  - k) metali,
  - l) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - m) odpadów niebezpiecznych;
  - n) popiołu z gospodarstw domowych.
- 7) Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sawin obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów przez mieszkańca gminy Sawin jest spełniony jeśli oddaje do odebrania podmiotowi odbierającemu odpady, następujące frakcje odpadów:
- a) metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe,
  - b) papier i tekturę,
  - c) szkło,
  - d) bioodpady stanowiące odpady komunalne.

## **2. RODZAJ I CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

I. Odpady selektywnie zbierane w tym:

- a) papier – 1 raz na miesiąc;
- b) metale i tworzywa sztuczne – 1 raz na miesiąc;
- c) szkło – 1 raz na miesiąc;
- d) bioodpady -1 raz na miesiąc
- e)popiół – 1 raz na miesiąc

II. Odpady niesegregowane (zmieszane) -1 raz na miesiąc

III. Do PSZOK (częstotliwość odbioru– 1 raz w miesiącu) mieszkańcy dostarczać mogą:

papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane pochodzące z drobnych i samodzielnie wykonywanych robót budowlanych w gospodarstwach domowych oraz odpady tekstylne i odzież.

## **3. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO.**

1) Sprzęt do odbioru odpadów

Wykonawca winien dysponować:

- a) sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów przez cały okres obowiązywania umowy tj.:
  - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
  - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy powinny:

- być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i nr telefonu podmiotu odbierającego odpady,
- spełniać wymagania wskazane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

b) usytuowaną na terenie Gminy Sawin lub nie dalej niż 60 km od granic gminy Sawin bazą magazynowo - transportową. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

## 2) Urządzenia do gromadzenia odpadów

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów należy zastosować pojemniki lub worki w następujących kolorach, oznaczone następującymi napisami z przeznaczeniem na poszczególne frakcje:

- a. pojemnik (worek) koloru niebieskiego, oznaczony napisem „Papier” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b. pojemnik (worek) koloru zielonego, oznaczony napisem „Szkło” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- c. pojemnik (worek) koloru żółtego, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- d. pojemnik (worek) koloru brązowego, oznaczony napisem „Bio” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzi odpady kuchenne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady z pielęgnacji terenów zielonych z wyłączeniem nierozdrobnionych gałęzi drzew i konarów;
- e. pojemnik (worek) koloru szarego, oznaczony napisem „Popiół” do zbiórki frakcji, w skład której wchodzi popiół.

2. Dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych- kolor czarny

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania nieruchomości jednorodzinnych z których odbierane są odpady komunalne w kolorowe worki o pojemności 120 litrów przeznaczone na gromadzenie odpadów ( : a) niebieskiego na papier i tekturę, b) zielonego na szkło białe i kolorowe, c) żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, d) brązowego na odpady ulegające biodegradacji, e) czarnego na odpady zmieszane f) szarego na popiół. Po każdorazowym odbiorze tych odpadów pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom – dotyczy to również ostatniego odbioru w trakcie trwania umowy. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Oznaczenia na workach muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.

4. Ilość worków przeznaczonych do odbioru odpadów w roku:

- żółte – 16667 szt.
- niebieskie – 3333 szt.
- zielone – 10 000 szt.
- brązowe – 4 500 szt.

- czarne – 15 000 szt.

- szare – 6 000 szt.

Zamawiający zastrzega, że podane wyżej ilości worków, punktów odbioru odpadów oraz osób objętych systemem zbiórki odpadów są ilościami szacunkowymi.

3) Charakterystyka worków do zbiórki odpadów dostarczanych przez Wykonawcę :

- materiał – folia polietylenowa LDPE ;

- pojemność – 120l kolor – niebieski, żółty, zielony, brązowy, czarny, szary;

- grubość folii –min. 0,06mm ;

- nadruk (dotyczy worków niebieskich, żółtych, zielonych, brązowych, szarych) – jednostronny, treść: oznaczenie frakcji odpadów

#### **4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty zawarcia Umowy przedstawić Zamawiającemu celem zatwierdzenia Harmonogram (zgodny z ofertą i jej załącznikami) świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych obejmujący poszczególne miejscowości oraz harmonogram odbioru odpadów z PSZOK-u. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zatwierdzonego harmonogramu z podaniem asortymentu odpadu i dnia ich odbioru dla mieszkańców do każdej nieruchomości objętej systemem odbioru odpadów. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego oraz zawiadomienia przez Wykonawcę o zmianach mieszkańców gminy.

2) Zamawiający zaakceptuje lub odmówi akceptacji harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

3) W przypadku odmowy akceptacji harmonogramu Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych do przedstawienia harmonogramu uwzględniającego uwagi i wskazania Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków lub pojemników itp.) w przeciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub faksem na adres Zamawiającego. W przypadku sytuacji nadzwyczajnych Wykonawca informuje o nie wykonaniu usługi i wskazuje termin jej wykonania po powiadomieniu mieszkańców.

4) Wykonawca odpowiada za dostarczenie mieszkańcom oraz do siedziby Zamawiającego zaakceptowanych harmonogramów (min. 5 dni przed pierwszym odbiorem odpadów). Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym o terminach i godzinach odbioru odpadów z PSZOK-u oraz dodatkowych zbiórek.

5) Wykonawca zobowiązany jest pierwszy raz osobiście dostarczyć każdemu mieszkańcowi harmonogram. Harmonogram powinien być wydrukowany czytelnie na kartce formatu min. A5.

6) W terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego rezerwę worków (po 500 dla każdej frakcji odpadów). Na bieżąco będzie uzupełniana ta ilość wd. zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego.

7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół worków, gdy zajdzie taka potrzeba podczas załadunku. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

8) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK-iem) stanowiącego własność gminy Sawin zlokalizowanego w miejscowości Malinówka przyjmującego odpady raz w miesiącu w ostatni poniedziałek miesiąca w godzinach 9:00-14:00 w miesiącach X-III natomiast 11:00-18:00 w miesiącach IV-IX.

9) Wykonawca doposaży PSZOK w dniu działania PSZOK-u w dodatkowe kontenery w zależności od ilości przyjętych frakcji. W roku 2024 z PSZOK odbierano około 12 różnych frakcji odpadów. Zamawiający posiada na PSZOK -2 kontenery KP-5.

10) Poprzez obsługę PSZOK Zamawiający rozumie, oddelegowanie osoby/osób na czas otwarcia PSZOK-u oraz usługę odbioru (w dniu otwarcia PSZOK-u w ww. godzinach) odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców gminy Sawin do PSZOK-u, oraz ich zagospodarowanie. Wykonawca będzie prowadzić rejestr sporządzany (według wzoru udostępnionego w dniu podpisania umowy), zawierający: adres nieruchomości, z której zostały dostarczone odpady oraz imię i nazwisko właściciela nieruchomości oraz rodzaj i ilość dostarczonych odpadów i podpisy osób dostarczających.

11) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym (na bramie wjazdowej) tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), oraz dni i godziny pracy PSZOK.

12) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK; odpady komunalne odebrane w PSZOK winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej IPOK) lub do recyklingu. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia PSZOK-u z zebranych odpadów wraz z końcem umowy.

13) Usługa obejmuje zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o trudnej lokalizacji (np. wąskich dróg gruntowych). W sytuacjach gdy występuje utrudniony dojazd do posesji (w szczególności np. nieprzejezdność, trudne warunki terenowe, pogodowe), lub gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór i transport zgromadzonych odpadów od każdej nieruchomości bez względu na warunki dojazdu, poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów, ponadto nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku odpady komunalne powinny zostać odebrane w ciągu najbliższych 3 dni roboczych, licząc od dnia odbioru ustalonego w harmonogramie, a Zamawiający zostanie o tym poinformowany w ciągu 1 dnia roboczego od zaistniałej sytuacji w formie pisemnej lub elektronicznej. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku nieodebrania odpadów od właściciela nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest w uzgodnieniu z właścicielem wskazać nowy termin odbioru i odebrać odpady w ciągu najpóźniej 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia reklamacyjnego.

14) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia wszystkich zebranych odpadów do dnia zakończenia umowy i pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

15) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z dzikich wysypisk na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, wystawiając potwierdzenie odbioru odpadów.

16) Odpady komunalne gromadzone w pojemnikach i workach należy odbierać bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych w godzinach od 7:00 do 22:00, z wyłączeniem niedziel i świąt.

17) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
- b) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Sawin z odpadami zebranymi w innych gminach;
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu; w przypadku wysypiania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itd.)

18) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli realizacji przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest je odebrać, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego (nie później niż w ciągu 10 dni) oraz właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną wraz z rejestracją daty i godziny, umożliwiającą identyfikację odpadów na danej nieruchomości.

19) Odpady komunalne odebrane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, obowiązującym prawem w instalacjach wskazanych w ofercie.

20) Wykonawca będzie prowadził ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

21) Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia:

- a) bieżącej oraz archiwalnej pozycji pojazdów odbierających odpady w oparciu o wykorzystanie systemu GPS;
- b) przebytej trasy pojazdu na mapie Gminy Sawin z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac;
- c) bieżącego oraz archiwalnego zapisu z innych urządzeń dokumentujących realizację usługi (np. kamer), w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca lub zapewnienia od 02 stycznia 2025 roku dostępu do oprogramowania (przez przeglądarkę internetową, wtyczkę <https://> lub inny kompatybilny system), która umożliwi uzyskanie Zamawiającemu informacji określonych w powyższych podpunktach i przeszkolenia minimum jednego pracownika wskazanego przez Zamawiającego z obsługi systemu informatycznego monitorującego pracę pojazdów jakim będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

22) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

23) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w ciągu 10 dni od dnia złożenia w systemie BDO sprawozdania rocznego, dokumentów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odebranych odpadów wskazanych w sprawozdaniu.

24) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie co najmniej poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399).

25) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

26) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu Raportów Miesięcznych z wykonania usługi zawierających informacje:

- a) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania;
- b) ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi;
- c) ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na poszczególne frakcje, w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi;
- d) karty przekazania odpadów do recyklingu lub poddania odzyskowi,
- e) protokoły z przyjęcia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

27) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia samochodów zbierających odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Sawin, przed rozpoczęciem odbioru odpadów i po jego zapewnieniu.

28) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

29) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wraz z fakturą miesięcznego Raportu, uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego, potwierdzającego ilość i rodzaj odebranych odpadów. Raport powinien zawierać: karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów z systemu BDO.

30) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz.1587 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r., poz. 573z późn. zm),
- e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2024 r., poz.1004),
- f) zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego ,
- g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku ( Dz .U. z 2016 r., poz. 93),
- h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz.122),
- i) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz.1061),
- j) ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- k) Uchwale Nr V/24/24 Rady Gminy Sawin z dnia 9 sierpnia 2024 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sawin



l) Uchwale Nr XLII/276/22 Rady Gminy Sawin z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów